

الاسم _____

تاريخ الاجتماع _____

1- يحتوي البريد الإلكتروني المرسل للمجلس الذي يُرسل مسبقاً (قبل أسبوعين) على معلومات مفيدة لمساعدتي في تنفيذ مسؤوليات الحوكمة الخاصة بي.

أوافق بشدة أوافق محايد أعترض أعترض بشدة

2- النصيحة بأن يكون وقت غزله مع الله قبل الاجتماع ساعدني علي التناغم مع الروح القدس والمجلس.

أوافق بشدة أوافق محايد أعترض أعترض بشدة

3- عزز النشاط الروحي لقراءة الكتاب المقدس والمشاركة إرتباط مجلسنا مع بعضه و مع الله.

أوافق بشدة أوافق محايد أعترض أعترض بشدة

4- ركز برنامج عمل المجلس على القضايا الإستراتيجية وأعطى مساحة للأعضاء لطرح الأسئلة والتعبير عن آرائهم.

أوافق بشدة أوافق محايد أعترض أعترض بشدة

5- تتيح لوحة البيانات للمجلس مراقبة الأنشطة المخلصة والنتائج المثمرة ونقاط الصلاة .

أوافق بشدة أوافق محايد أعترض أعترض بشدة

6- ما أكثر شيء أعجبك في هذا الاجتماع؟

7- ما أقل شيء أعجبك في هذا الاجتماع؟

8- ما هي الاقتراحات التي لديك حول كيفية تحسين اجتماع مجلس الإدارة الربع سنوي؟

9- تعليقات / اقتراحات أخرى.